

Portail d'inscription en ligne

CONCOURS DIRECT CYCLE A



Qui peut faire la demande ?

- Le concours direct du Cycle A est ouvert aux candidats:
- titulaires au moins d'un diplôme de maîtrise ou d'un diplôme classé au moins à la hiérarchie A3 par le

CONCOURS DIRECT CYCLE B



Qui peut faire la demande ?

- Le concours direct Cycle B est ouvert aux candidats titulaires du baccalauréat, âgés de 18 ans au moins et de 35 ans au plus à la date d'ouverture du concours, sans

CONCOURS PROFESSIONNEL CYCLE A



Qui peut faire la demande ?

- Le concours professionnel du cycle A est ouvert:
- aux agents de l'État et des collectivités locales appartenant à la hiérarchie B au moins;

CONCOURS PROFESSIONNEL CYCLE B



Qui peut faire la demande ?

- Le concours professionnel du cycle B est ouvert:
- aux agents de l'État et des collectivités locales appartenant à la hiérarchie B ou C;

INSCRIPTION EN LIGNE AUX CONCOURS D'ENTREE DE L'ENA 2024

GUIDE DU CANDIDAT

I.	INTRODUCTION	3
II.	CONDITIONS DE PARTICIPATION AUX DIFFERENTS CONCOURS	4
II.1.	CONCOURS DIRECT – CYCLE A.....	4
II.2.	CONCOURS DIRECT – CYCLE B.....	4
II.3.	CONCOURS PROFESSIONNELS – CYCLE A	4
II.4.	CONCOURS PROFESSIONNELS – CYCLE B.....	5
III.	COMMENT S’INSCRIRE A UN CONCOURS.....	5
III.1.	LE CANDIDAT N’A PAS DE COMPTE SUR LA PLATEFORME.....	6
III.2.	LE CANDIDAT A DEJA UN COMPTE ET CONNAIT SON LOGIN ET MOT DE PASSE.....	9
IV.	LE CANDIDAT A OUBLIE SON IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE	16
V.	COMMENT SUIVRE L’EVOLUTION DE SON DOSSIER	18
VI.	TRAITEMENT DU DOSSIER	22
VI.1.	CAS DU DOSSIER RETOURNE AU CANDIDAT.....	23
VI.2.	CAS DU DOSSIER REJETE	24
VII.	COMMENT PAYER SES FRAIS D’INSCRIPTION	25
VIII.	COMMENT TELECHARGER SA FICHE DE RENSEIGNEMENTS	28
IX.	MODIFICATION DES DONNEES PERSONNELLES	29
IX.1.	MODIFICATION DES DONNEES PERSONNELLES	29
IX.2.	MODIFICATION DU MOT DE PASSE.....	29
X.	PROCESSUS GLOBAL DE DEROULEMENT DES CONCOURS	31
XI.	CONTACTS UTILES	32

I. Introduction

L'Ecole nationale d'Administration (ENA) a initié, en collaboration avec Sénégal Numérique SA (SENUM SA), un important projet de modernisation de ses procédures d'inscription aux concours d'entrée en introduisant des innovations importantes qui s'appuient sur les opportunités offertes par les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

II. Conditions de participation aux différents concours

II.1. Concours direct – Cycle A

Le concours direct du Cycle A est ouvert aux candidats :

1. titulaires au moins d'un diplôme de maîtrise ou d'un diplôme classé au moins à la hiérarchie A3 par le ministre chargé de la Fonction publique ;
2. et âgés de 18 ans au moins et de 33 ans au plus au 1er janvier de l'année du concours, sans préjudice des conditions d'âge prévues par la loi n° 61-33 du 13 juin 1961 ou la loi n° 2011-88 du 30 mars 2011, selon le cas.

NB :

- ✓ **le concours direct du cycle A n'est pas ouvert aux agents de l'Etat et des Collectivités territoriales ;**
- ✓ **les candidats sortants du cycle A de l'ENA ne peuvent se présenter à un concours d'accès au même cycle ;**
- ✓ **nul ne peut se présenter plus de trois (3) fois au même concours.**

II.2. Concours direct – Cycle B

Le concours direct Cycle B est ouvert aux candidats :

1. titulaires du baccalauréat ;
2. âgés de 18 ans au moins et de 33 ans au plus à la date d'ouverture du concours, sans préjudice des conditions d'âge prévues par la loi n° 61-33 du 13 juin 1961 ou la loi n° 2011-88 du 30 mars 2011, selon le cas.

NB :

- ✓ **le concours direct du cycle B n'est pas ouvert aux agents de l'Etat et des Collectivités territoriales ;**
- ✓ **les candidats sortants du cycle B de l'ENA ne peuvent se présenter à un concours d'accès au même cycle ;**
- ✓ **nul ne peut se présenter plus de trois (3) fois au même concours.**

II.3. Concours professionnels – Cycle A

Les concours professionnels du cycle A sont ouverts aux agents de l'Etat :

1. appartenant à la hiérarchie B au moins ;
2. âgés de 53 ans au plus à la date d'ouverture du concours sans préjudice de la condition d'âge prévue par le décret n° 69-179 du 18 février 1969, modifié ;
3. et ayant au moins cinq (5) années de services effectifs dans les hiérarchies considérées au moment de leur candidature.

NB :

- ✓ les candidats ne peuvent se présenter aux concours professionnels qu'avec l'autorisation de l'autorité compétente ;
- ✓ les candidats sortants du cycle A de l'ENA ne peuvent se présenter à un concours d'accès au même cycle ;
- ✓ nul ne peut se présenter plus de trois (3) fois au même concours.

II.4. Concours professionnels – Cycle B

Les concours professionnels du cycle B sont ouverts aux agents de l'Etat:

1. âgés de 53 ans au plus à la date d'ouverture des concours sans préjudice de la condition d'âge prévue par décret n° 69-179 du 18 février 1969 modifié ;
2. et ayant au moins 4 années de services effectifs dans les hiérarchies B2 au maximum ou C au minimum, au moment de leur candidature.

NB :

- ✓ ils ne peuvent se présenter aux concours professionnels qu'avec l'autorisation de l'autorité compétente ;
- ✓ les candidats sortants du cycle B de l'ENA ne peuvent se présenter à un concours d'accès au même cycle ;
- ✓ nul ne peut se présenter plus de trois (3) fois au même concours.

III. Comment s'inscrire à un concours

Les inscriptions aux différents concours se font en ligne via le site de l'ENA www.ena.sn ou directement à l'adresse concoursena.gouv.sn

Les informations sont disponibles sur nos plateformes digitales :

- ⇒ www.instagram.com/enadakarofficiel
- ⇒ [x.com/ENA Dakar](https://x.com/ENA_Dakar)
- ⇒ www.facebook.com/EcoleNationaleAdministrationSN/
- ⇒ www.linkedin.com/company/ecole-nation-d-administration-du-senegal/
- ⇒ www.youtube.com/@enasenegal4162
- ⇒ www.tiktok.com/ena.lofficiel

III.1. Le candidat n'a pas de compte sur la plateforme

Dans ce cas il doit suivre les étapes suivantes pour créer un compte avant de passer à l'étape d'inscription à un concours :

- accéder à la plateforme ;
- créer un compte ;
- activer son compte ;
- se connecter à la plateforme ;
- s'inscrire.

Comment accéder à la plateforme

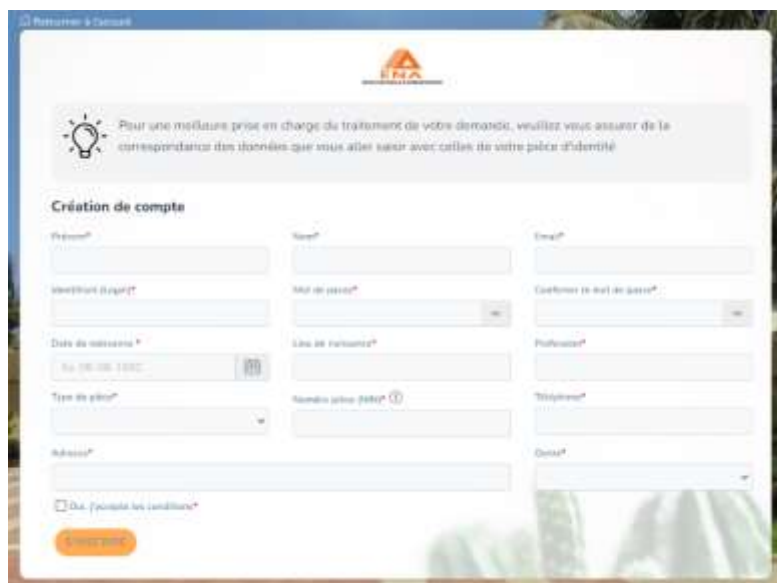
- ✓ lancer un navigateur (Firefox, Chrome ou Microsoft Edge ou Microsoft Internet Explorer etc.) ;
- ✓ accéder au site web de l'ENA www.ena.sn ou directement à l'adresse concoursena.gouv.sn, ou bien à partir des plateformes digitales de l'ENA.

Comment créer un compte sur la plateforme

- ✓ Cliquer sur le bouton « Créer un compte »



- ✓ La plateforme affiche la page suivante



NB : l'identifiant (login) et le mot de passe vous permettront ultérieurement de vous connecter au portail d'où la nécessité de bien les retenir

- ✓ Renseigner toutes les zones obligatoires (avec * en rouge) ;
- ✓ Cocher la zone ;

Oui, j'accepte les conditions*

S'INSCRIRE


- ✓ Cliquer sur « s'inscrire » ;
- ✓ Le portail crée le compte, affiche un message de confirmation et envoie un message à l'adresse e-mail saisie lors de la création de compte. Le mail contient aussi votre login (votre identifiant sur le portail) et un lien qui vous permet d'activer votre compte ;
- ✓ En cas de non réception du mail d'activation, retourner à la page « connexion » de la plateforme et cliquer sur le lien « Renvoyer e-mail de confirmation » et suivre la procédure.




Le candidat utilise un mail déjà existant

Dans ce cas le portail affiche un message de rejet. Si le compte appartient au candidat il peut alors utiliser la procédure « Mot de passe oublié » pour réinitialiser son mot de passe et se connecter, sinon il doit changer de mail.

Retour à l'accueil



 Pour une meilleure prise en charge du traitement de votre demande, veuillez vous assurer de la correspondance des données qui vous allez saisir avec celles de votre pièce d'identité.

L'adresse mail existe déjà sur la plateforme des téléprocédures TELEDAC, voulez-vous le réactiver ?

Création de compte

Prénom*	Nom*	Mail*
Max Fiston	Mou-Nani	Moussambaye_yop7@yopmail.com
Identifiant Login*	Mot de passe*	Confirmez le mot de passe*
Moussambaye	*****	*****
Date de naissance*	Ville de naissance*	Profession*
23-10-2008	Mou Village	Etudiant
Type de pièce*	Numéro pièce 2019*	Téléphone*
Carte d'identité CEDEAO JCN0	1756200000870	787977879
Adresse*		Genre*
PETE NIEBE		Homme

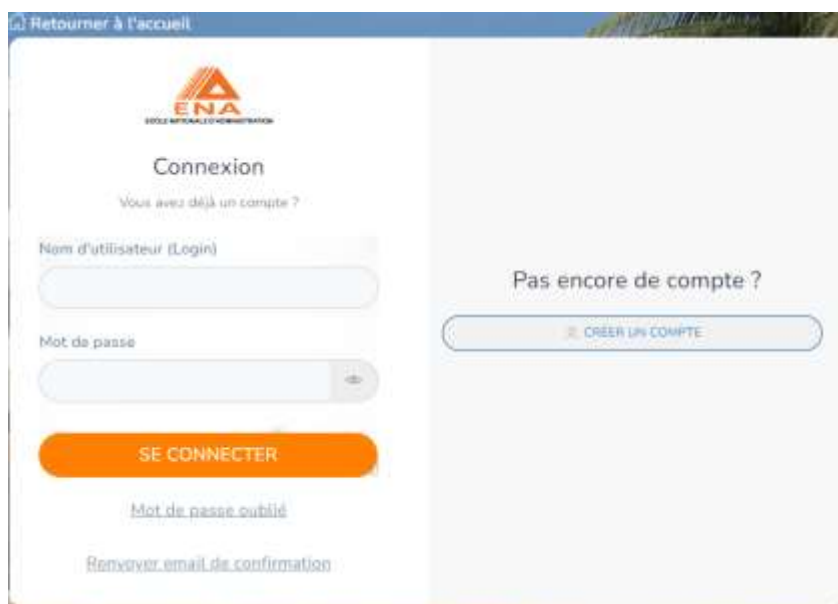
J'ai accepté les conditions

Comment activer le compte créé

- ✓ Le candidat doit ouvrir sa boîte de messagerie du mail avec lequel il a créé le compte et :
 - ouvrir le message reçu de la plateforme ;
 - activer son compte nouvellement créé en cliquant sur le lien



- ✓ Le portail affiche alors la page suivante qui permet au candidat de se connecter avec son identifiant (login) et son mot de passe (qu'il avait saisi lors de la création du compte)



III.2. Le candidat a déjà un compte et connaît son login et mot de passe

Dans ce cas il doit, muni de ses informations d'identification (Identifiant et mot de passe) suivre les étapes suivantes :

- se connecter au portail ;
- choisir un concours ;
- renseigner les zones de saisie ou de sélection ;
- télécharger les pièces demandées (diplôme et/ou CNI);
- soumettre son dossier.

Rappel : est également considéré comme candidat possédant un compte tout candidat qui s'est inscrit à un des concours de l'ENA de l'édition 2018 ou 2021 ou possédant un compte dans le portail TELEDAC.

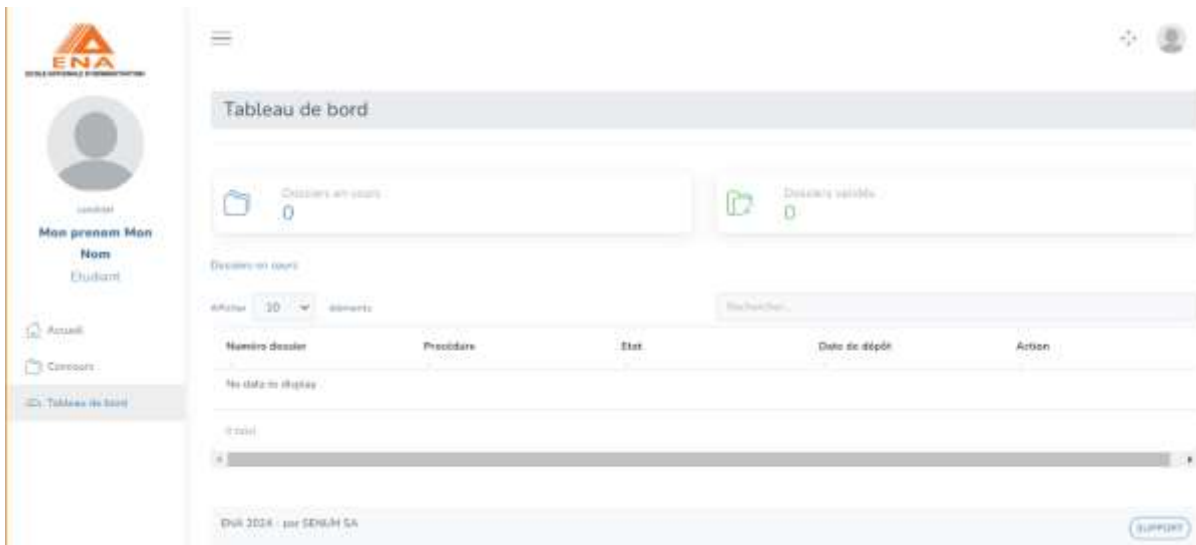
En cas d'oubli de mot de passe, le candidat peut utiliser le lien « Mot de passe oublié » pour réinitialiser son mot de passe

Comment se connecter au portail

- ✓ lancer le navigateur ;
- ✓ accéder au site web de l'ENA www.ena.sn ou directement à l'adresse concoursena.gouv.sn, ou bien à partir des plateformes digitales de l'ENA ;
- ✓ le portail affiche alors une page de connexion qui permet au candidat de se connecter avec son login (identifiant) et son mot de passe (qu'il avait saisi lors de la création du compte).

Comment choisir un concours

- ✓ se connecter au portail ;



- ✓ cliquer sur le lien « Concours » ;
- ✓ le portail affiche la liste des concours ;



- ✓ choisir un concours en cliquant sur l'image correspondante.

Renseigner les zones obligatoires, suivre le processus et soumettre son dossier

Concours Directs et professionnels cycles A et B

- ✓ cliquer sur l'image « Direct A » ou « Direct B » « Professionnel A » ou « Professionnel B » ;

Nouvelle demande

[Retourner sur la liste des concours](#)

Initiative Formulaires Pièces jointes Validation

ENA
ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

Nouvelle Demande

Profilure *

CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A

DÉPOSER UNE DEMANDE

DIRECT A

Traitement
30 jours maximum

Frais dossier
inscription de 10.000€ CFB

La procédure d'inscription au concours direct du cycle A de l'ENA est ouverte à toute personne physique ayant rempli les conditions d'accès ci-dessous.

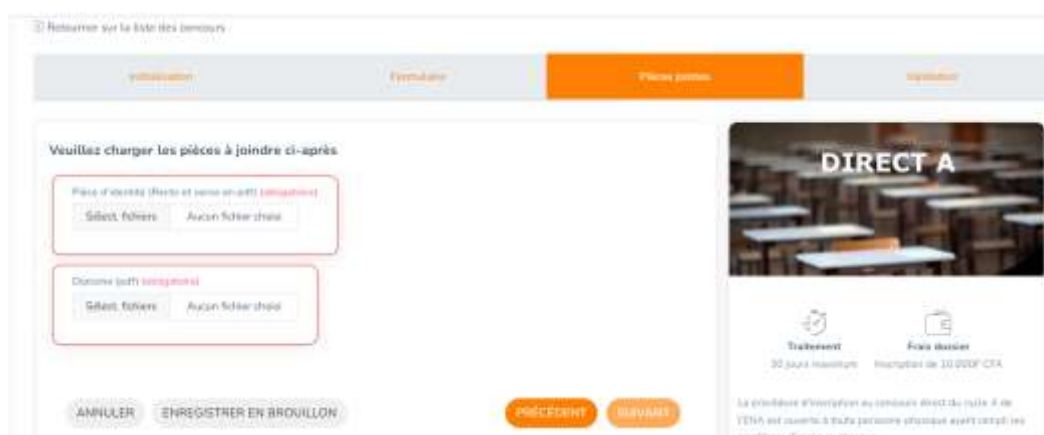
[QUI PEUT FAIRE LA DEMANDE ?](#)

- ✓ le portail affiche la page suivante, cliquer sur « **Déposer une demande** » ;

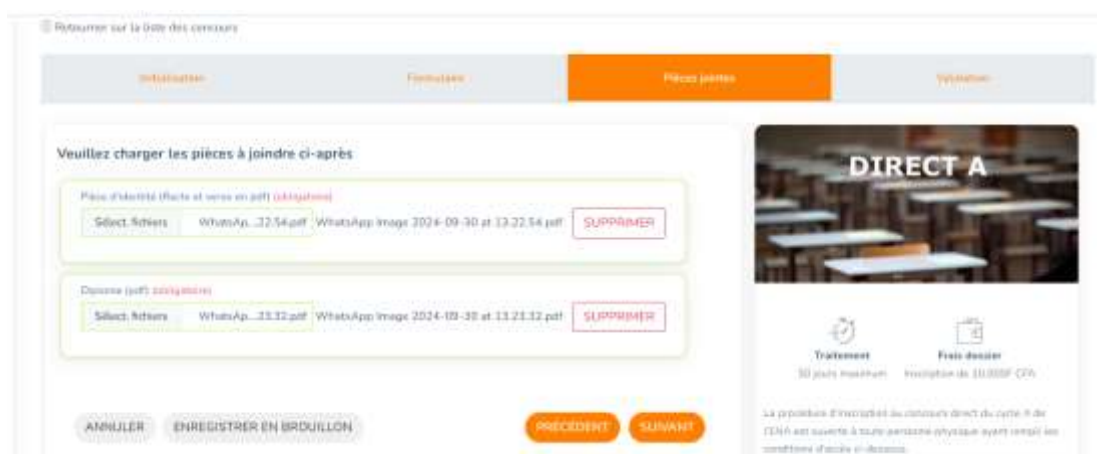
- ✓ Le portail affiche la page suivante, renseigner les zones accessibles ;
- ✓ Cocher « **OUI** » sur la zone de Validation ;
- ✓ **NE COCHER « OUI » DE L'OPTION « ARABISANT DIPLOMATIE » QUE SI VOUS POSTULEZ POUR FAIRE PARTIE DU QUOTA RESERVE A CET EFFET**

- ✓ cliquer sur le bouton « **Suivant** » s'il est actif sinon vérifier que toutes les données obligatoires sont bien renseignées ;

- ✓ le portail affiche la page suivante ;



- ✓ cliquer sur « Select fichiers » ;
- ✓ le portail ouvre un écran permettant de choisir le fichier ;
- ✓ sélectionner le fichier de la pièce d'identité et celui du diplôme en format PDF ;



- ✓ cliquer sur le bouton « Suivant » ;

RESUME DE LA DEMANDE

INFORMATIONS DE BASE

Nom	Max-provost
Prénom	Max-provost
Sexe	Masculin
Date de Naissance	01.01.2000
Lieu de Naissance	Senegal
Numéro de la Carte d'Identification Nationale	175420008996
Email	maxprovost_maxp@yopmail.com
Numéro de Téléphone	770788707
Adresse résidentielle	Harbi
Genre	Masculin

OPTION - ANCIENNE DEMANDE

Souhaitez-vous votre ancien Diplôme révisé? OUI NON

VALIDATION

Vérifiez que toutes les informations fournies sont exactes et justes. OUI NON

INFORMATIONS TELE-PAYEMENT

Numéro de compte bancaire (FCFA)	10000
Montant (FCFA)	10000
Numéro de paiement	
Commission (FCFA)	0

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Numéro Taux

Date de communication pour les dépenses de frais psycho-techniques

Date de communication pour les dépenses d'administratives

Date de communication pour les dépenses d'alimentation

LIRE DES PAGES JOINTES

PRIORITE (BROUILLON) EN PDF

- WhatsApp Image 2024-09-30 at 11:22:58.pdf
- WhatsApp Image 2024-09-30 at 11:22:58.pdf

BROUILLON (PDF)

- WhatsApp Image 2024-09-30 at 11:22:52.pdf

STRUCTURES A CONTACTER

- Bordeaux National d'Administration
- Ministère de l'Éducation Nationale

- ✓ le portail affiche un résumé des données du dossier ;
- ✓ vérifier les données et cliquer sur le bouton « **Soumettre** » ou bien sur « **ENREGISTRER EN BROUILLON** » pour mettre le dossier en brouillon et le soumettre plus tard;
- ✓ le portail affiche une demande de confirmation pour la soumission du dossier ;

- ✓ Cliquer sur « OUI » pour confirmer ou sur « Non » pour annuler ;



- ✓ le portail enregistre le dossier, lui attribue un numéro de dossier, envoie un e-mail de notification au candidat et lui affiche le résumé de la demande ;
- ✓ son dossier est alors à l'état « Etude de recevabilité » ;



- ✓ l'historique du traitement du dossier est disponible à l'onglet « Historique » de même que la liste des pièces jointes à l'onglet « Pièces jointes » ;

IV. Le candidat a oublié son identifiant ou mot de passe

Dans ce cas il doit suivre les étapes suivantes :

- ✓ cliquer sur le lien « Identifiant ou mot de passe oublié » ;
- ✓ le portail affiche cette page sur laquelle il doit :
 - saisir son adresse mail avec laquelle il a créé son compte
 - cliquer sur « **Suivant** »



- ✓ le portail vous envoie alors un mail contenant votre login/identifiant et le lien permettant de réinitialiser le mot de passe ;
- ✓ accéder à votre boîte mail, ouvrir le mail, cliquer sur le lien et suivre les instructions ;



- ✓ saisir un nouveau mot de passe, le confirmer et cliquer sur « Suivant » ;
- ✓ le portail enregistre le nouveau mot de passe et affiche la page de connexion.

Récupérer votre compte

Pour récupérer votre compte, saisissez votre nouveau mot de passe.

Nouveau mot de passe



Confirmer le mot de passe.



VALIDER

V. Comment suivre l'évolution de son dossier

Chaque dossier possède un numéro attribué par le portail. Ce numéro permet de suivre l'évolution du dossier.

Une fois connecté au portail le candidat peut accéder à son tableau de bord.

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the ENA portal. On the left, there is a user profile for 'mbaye Moossa YDP2' with a 'Testeur' role. The main area displays 'Dossiers en cours' (4) and 'Dossiers validés' (0). Below this is a table of applications with columns for 'Numero dossier', 'Procedures', 'Etat', 'Date de dépôt', and 'Action'. A search bar is located above the table. Two callouts are present: one pointing to the search bar labeled 'Zone de recherche' and another pointing to the 'Etat' column labeled 'Afficher les détails du dossier'.

Numero dossier	Procedures	Etat	Date de dépôt	Action
0008/DA24	CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A	Validé	03-10-2024	-> Dossier
00070DR24	CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B	Validé	03-10-2024	-> Dossier
	CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle A	Annulé	03-10-2024	-> Dossier
	CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle B	Validé et finalisé	16-10-2024	-> Dossier

L'onglet « General » affiche les informations détails du dossier



ANCIEN MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



Mbaye Moussa YOP2
Testeur

- Accueil
- Concours
- Téléchargement

CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A

Téléchargement de l'avis | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A

Retourner sur la liste des démarches

N° dossier: 202270424

Procedure: CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A

Mat: [REDACTED]

Général Historique Places prévues Places/Réservés généraux



BOULE NATIONALE D'ADMINISTRATION
10012 Dakar, Sénégal
Téléphone: +221 33 839 50 26
Boulevard Fatick (GAP) à L'Est de Dakar

CONCOURS ENA - DIRECT CYCLE A

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Prénoms *	Mbaye	Nom *	Moussa YOP2
Date de naissance *	18-12-2005	Lieu de naissance *	DIAKAR
Numéro Carte d'Identification Nationale *	175625908385	Email *	moussayop2.yop2@gmail.com
Numéro de Téléphone *	776766767	Situation matrimoniale *	Married
Sexe *	Homme		

Deux - Avancement Diplôme

Confirmez-vous votre option Diplôme ?

Oui

VALIATION

Télémezure sur l'avis (les informations fournies sont exactes et à jour) *

Oui

INFORMATIONS TELE-PAYEMENT

Particulier	Montant Punt (PCH)
F. ENA-000038	10000
Méthode paiement	Commission (PCH)
	0

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Numéro Telle	Date convocation pour les épreuves de test (partie technique)
Date convocation pour les épreuves d'admission	Date convocation pour les épreuves d'entretien

En cliquant l'onglet « Historique », Le portail affiche l'historique du dossier à savoir l'ensemble des actions qui y ont été effectuées lors du traitement du dossier.

Retourner sur la liste des demandes

N° dossier : 000700024

Procédure : CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B

Etat : **en cours**

Général **Historique** Pièces jointes Pièces/Actes générés

Etat	Requérant/Agent	Fonction	Date	Commentaire	Actions
en cours de traitement	Moussa YDPZ mbaay	CIToyEN	03-10-2024 9:51		
en cours de traitement	Agent ENA	ADMIN_ENA	03-10-2024 10:03	TEST NUMERO FACTURE	

En cliquant l'onglet « Pièces jointes », le portail affiche la liste des fichiers joints par le candidat avec la possibilité de les télécharger

Retourner sur la liste des demandes

N° dossier : 000700024

Procédure : CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B

Etat : **en cours**

Général Historique **Pièces jointes** Pièces/Actes générés

ENA_DIRECT_B_CNI

Nom Fichier	Date de création	Actions
WhatsApp Image 2024-09-30 at 13:22:54.pdf	03-10-2024 9:51	TELECHARGER

ENA_DIRECT_B_DIPLOME

Nom Fichier	Date de création	Actions
WhatsApp Image 2024-09-30 at 13:23:33.pdf	03-10-2024 9:51	TELECHARGER

En cliquant sur l'onglet « Pièces /Actes générés », le portail affiche la fiche de renseignements générée après le paiement des frais d'inscription, le candidat pourra alors la télécharger et l'imprimer

[Retourner sur la liste des demandes](#)

N° dossier : 000700E24

Procédure : CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B

Etat : **payée**

Général Historique Pièces jointes **Pièces/Actes générés**

ENA_DIRECT_B_FICHE_INSCRIPTION

Nom Fichier	Date de création	Actions
ENA_DIRECT_B_FICHE_INSCRIPTION.docx	03-10-2024 10:03	TÉLÉCHARGER VISUALISER

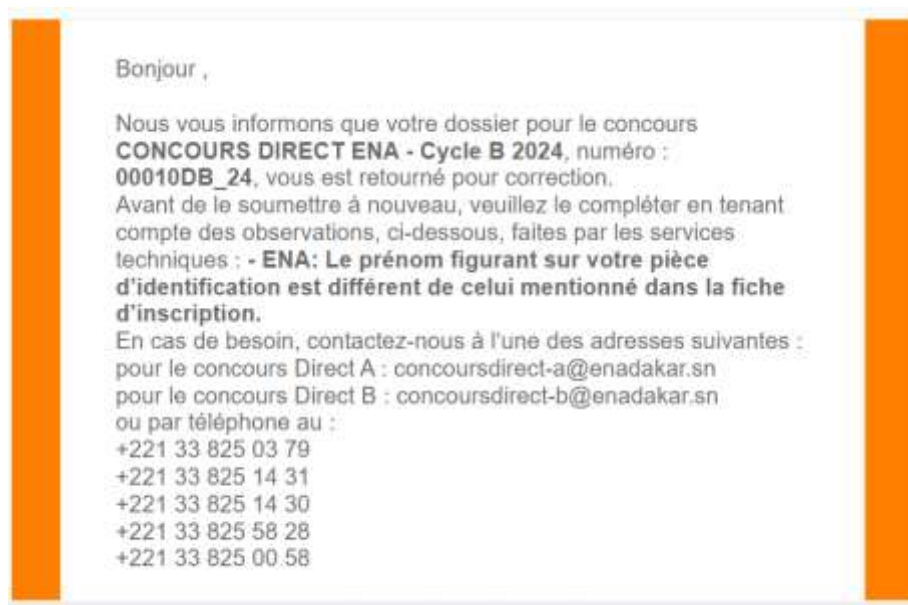
VI. Traitement du dossier

Le dossier une fois soumis, sera traité par les services compétents de l'ENA. Le traitement d'un dossier aboutit à un des résultats suivants :

- ✓ Le dossier est validé
 - Le candidat reçoit une notification lui demandant de payer les frais d'inscription
 - Il paie les frais d'inscription
 - Le portail lui envoie une notification confirmant le paiement
 - L'état du dossier passe alors à « Eligible »
 - Le candidat attend la publication des listes provisoires des candidats autorisés à passer le concours qui seront affichées à l'ENA. Elles seront aussi disponibles sur le site web de l'ENA et accessibles via ses différentes plateformes digitales.
- ✓ Le dossier est retourné au candidat (pour un ou plusieurs motifs)
 - Le candidat reçoit un mail de notification
 - Le candidat lève les conditions suspensives
 - Le candidat soumet à nouveau son dossier
 - Le dossier est traité
- ✓ Le dossier est rejeté
 - Le candidat reçoit un mail de notification de rejet de son dossier

VI.1. Cas du dossier retourné au candidat

Dans ce cas le candidat reçoit un mail de notification de la suspension de son dossier avec les raisons ayant motivé la décision.



Le candidat doit alors :

- ✓ Se connecter au portail
- ✓ Identifier le dossier et cliquer sur l'icône « Ouvrir »

Tableau de bord

Dossiers en cours: 4

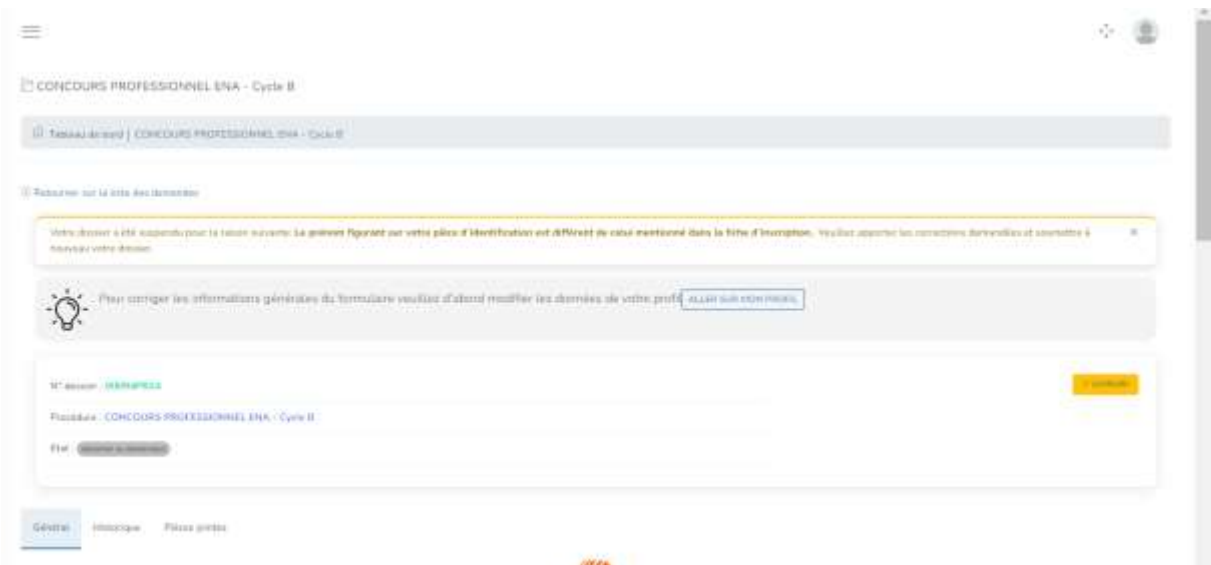
Dossiers validés: 0

Dossiers en cours

afficher 10 éléments

Numéro dossier	Pratiquant	Etat	Date de début	Action
00087DA24	CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A	Validé	03-10-2024	Ouvrir
000700B24	CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B	Validé	03-10-2024	Ouvrir
00067PA24	CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle A	Validé	03-10-2024	Ouvrir
00049PB24	CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle B	Retourné à la correction	15-10-2024	Ouvrir

- ✓ Le portail affiche la page suivante



- ✓ Le candidat peut alors modifier les données de son dossier en cliquant sur « **Corriger** » ou les données de son profil en cliquant sur « **Aller sur mon profil** »
- ✓ Le portail affiche le dossier en mode mise à jour ou la page des données de profil (voir IX)
- ✓ Modifier le dossier en tenant compte des motifs de suspension.
- ✓ Cliquer sur le bouton « **Etape Suivante** »
- ✓ Le portail affiche la page de récapitulation, vérifier et cliquer sur le bouton « **Soumettre** »

Le portail affiche alors le tableau de bord avec l'état du dossier qui passe à « Dossier réintroduit »

NB : Si le dossier vous est retourné pour une raison qui nécessite la modification de vos données personnelles (date de naissance, lieu de naissance, numéro de carte d'identité etc..), il faut procéder :

- À la modification des données au niveau du Profil (voir IX « Comment modifier les données personnelles ») et enregistrer
- Se positionner au niveau de son tableau de bord, ouvrir le dossier, suivre les étapes et soumettre à nouveau le dossier

VI.2. Cas du dossier rejeté

L'étude d'un dossier peut aboutir au rejet de la candidature. Dans ce cas le candidat reçoit un mail de notification du rejet avec le (s) motif (s).

Bonjour, m'baye Moussa YOP2

Nous vous informons que votre dossier de CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle B numéro 00094PB24 est **rejeté définitivement** pour le(s) motif(s) suivant(s)

- ENA: Le prénom figurant sur votre pièce d'identification est différent de celui mentionné dans la fiche d'inscription..

Vous pouvez, à tout moment, vous connecter sur le site de TéléDac <http://teledac.gouv.sn>, pour suivre l'état d'avancement de votre dossier, en utilisant vos paramètres de connexions.

Tableau de bord

Dossiers en cours: 4

Dossiers validés: 0

Divisions et cours

Afficher: 10 | Filtrer: | Recherche:

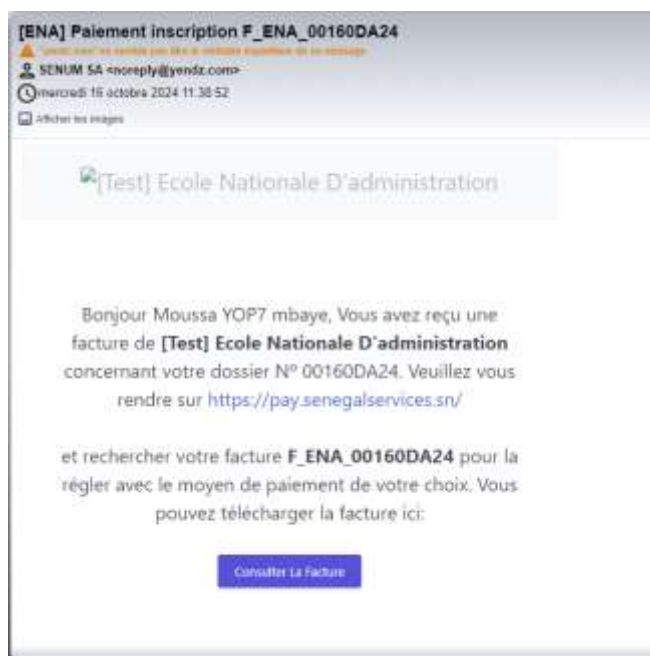
Nom du dossier	Procédure	Etat	Date de dépôt	Action
00067DA24	CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A	Validé	03-10-2024	→ Ouvrir
000700024	CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B	Validé	01-10-2024	→ Ouvrir
00067PA24	CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle A	Validé	03-10-2024	→ Ouvrir
00064PB24	CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle B	Validé	15-10-2024	→ Ouvrir

Plus

- La liste suivante donne des raisons non exhaustives de rejet de dossier :
- ✓ Non-respect des conditions d'âge
 - ✓ Cartouches épuisées
 - ✓ Non-respect des conditions administratives (Echelon, hiérarchie etc.)

VII. Comment payer ses frais d'inscription

Suite à la validation de son dossier le candidat reçoit un mail lui notifiant qu'il peut payer les frais d'inscription avec l'opérateur agréé (Wave).



Le candidat se connecte à la plateforme de paiement, recherche la facture et procède au paiement



- Le système trouve la facture et affiche la liste du ou des opérateurs
- Choisir l'opérateur de paiement et procéder au paiement ;



Une fois le paiement effectué le candidat reçoit :

- Un mail de notification ;
- Et un SMS venant de l'opérateur de paiement utilisé.


Le dossier passe à l'état « Eligible » pour les Concours directs et à l'état « Dossier Payé » pour les dossiers professionnels.

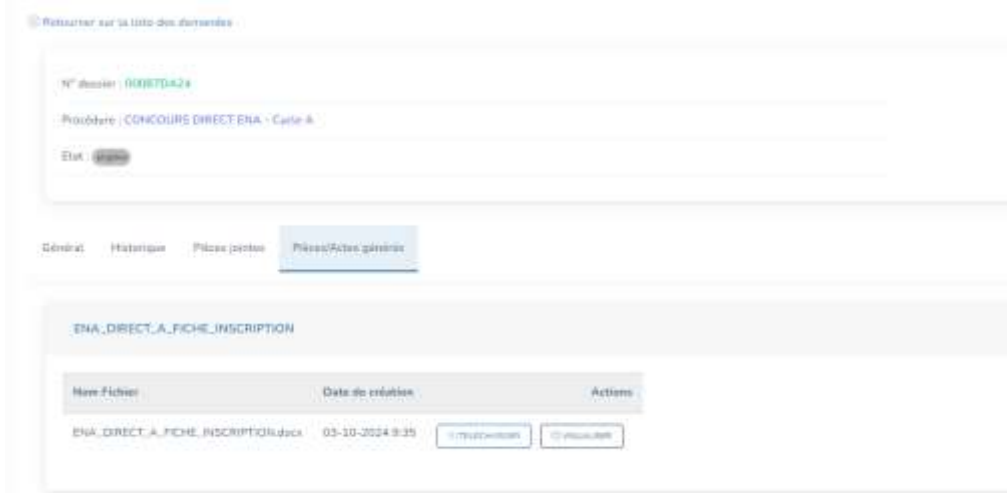
Le candidat peut s'il le désire télécharger sa fiche d'inscription (de renseignements)

Rappel des frais d'inscription

Concours	Frais d'inscription
DIRECT B	5 000
DIRECT A	10 000
PROFESSIONNEL B	10 000
PROFESSIONNEL A	15 000

VIII. Comment télécharger sa fiche de renseignements

- ✓ Se connecter au portail
- ✓ Afficher son tableau de bord
- ✓ Identifier son dossier et cliquer sur l'icône 
- ✓ Aller à l'onglet « Pièces/Actes générés » et télécharger la fiche



IX. Modification des données personnelles

Cette action se fait à travers la gestion du profil

IX.1. Modification des données personnelles

- ✓ Cliquer sur « Mon profil »



- ✓ Le portail affiche la page permettant de mettre à jour les données

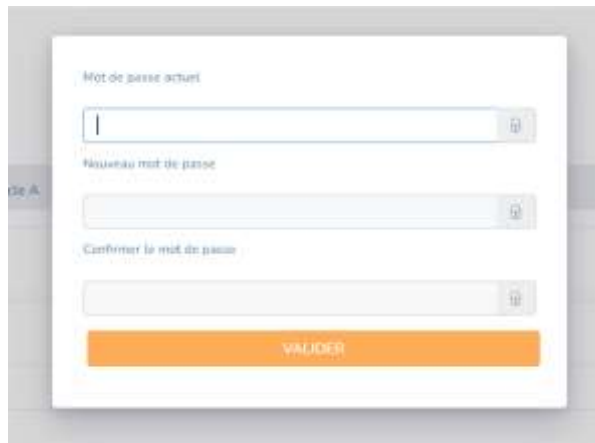
A screenshot of the 'Modification de profil' page. The page is divided into two columns: 'Informations personnelles' and 'Informations complémentaires'. The 'Informations personnelles' column contains fields for 'Nom', 'Prénom', 'Nom de famille', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Niveau de formation', 'Niveau de diplôme', and 'Niveau de qualification'. The 'Informations complémentaires' column contains fields for 'Adresse', 'Email', 'Téléphone portable', 'Téléphone fixe', 'Téléphone bureau', 'Région', 'Niveau de formation', 'Niveau de diplôme', 'Niveau de qualification', and 'Niveau de qualification'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer mes modifications'.

- ✓ Modifier les données
- ✓ Cliquer sur le bouton « **Enregistrer mes modifications** »

IX.2. Modification du mot de passe

- ✓ Cliquer sur « Modifier mot de passe »
- ✓ Le portail affiche la page permettant de saisir l'ancien mot de passe et le nouveau mot de passe et sa confirmation

- ✓ Cliquer sur « Valider »



The image shows a user interface for changing a password. It consists of three text input fields stacked vertically, each with a small lock icon on the right side. The labels for the fields are: 'Mot de passe actuel' (Current password), 'Nouveau mot de passe' (New password), and 'Confirmer le mot de passe' (Confirm password). Below the input fields is a prominent orange button with the text 'VALIDER' in white capital letters. The entire form is set against a light gray background.

X. Processus global de déroulement des concours

Les différents concours d'entrée à l'ENA se déroulent selon les étapes suivantes :

Pour le DIRECT cycle A et B

1. Ouverture des inscriptions pour une durée d'un mois au moins
2. Réception et traitement des dossiers électroniques à travers le portail
3. Paiement des frais d'inscription
4. Clôture des inscriptions
5. Publication des listes provisoires des candidats autorisés à concourir
6. Réception et traitement des réclamations
7. Publication des listes définitives des candidats autorisés à concourir
8. Organisation des tests psychotechniques
9. Publication des résultats des tests psychotechniques
10. Organisation des épreuves d'admissibilité
11. Publication des résultats d'admissibilité
12. Dépôt des dossiers physiques complets
13. Organisation des épreuves d'admission
14. Publication des résultats définitifs

Pour les concours professionnels A et B

1. Ouverture des inscriptions pour une durée d'un mois au moins
2. Traitement des dossiers électroniques
3. Paiement des frais d'inscription
4. Dépôt des dossiers physiques à l'ENA, par voie hiérarchique, au plus tard à la date de clôture des inscriptions
5. Clôture des inscriptions
6. Vérification des dossiers physiques
7. Publication des listes provisoires des candidats autorisés à concourir
8. Réception et traitement des réclamations
9. Publication des listes définitives des candidats autorisés à concourir
10. Organisation des épreuves d'admissibilité
11. Publication des résultats d'admissibilité

12. Organisation des épreuves d'admission

13. Publication des résultats définitifs

XI. Contacts utiles

Pour toute information complémentaire les candidats sont invités à joindre les équipes de l'ENA :

- Par téléphone, aux numéros suivants :

+221 33 825 58 28

+221 33 825 00 58

+221 33 825 14 31

+221 33 825 29 37

- Par mail aux adresses suivantes :

Direct A : concoursdirect-a@enadakar.sn

Direct B : concoursdirect-b@enadakar.sn

Professionnel A : concoursprofessionnel-a@enadakar.sn

Professionnel B : concoursprofessionnel-b@enadakar.sn

- Réseaux sociaux, avec les comptes suivants :

⇒ www.instagram.com/enadakarofficiel

⇒ [x.com/ENA Dakar](https://x.com/ENA_Dakar)

⇒ www.facebook.com/EcoleNationaleAdministrationSN/

⇒ www.linkedin.com/company/ecole-nation-d-administration-du-senegal/

⇒ www.youtube.com/@enasenegal4162

⇒ www.tiktok.com/ena.lofficiel